

Zarządzenie nr 11/2006
Kanclerza Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze
z dnia 20 września 2006 roku

w sprawie: czasu pracy pracowników administracji Kolegium Karkonoskiego

Podstawa prawna: art. 129 - 131 Kodeksu Pracy (Dz.U. nr 24, poz. 141 z 1974 r. z późniejszymi zmianami); § 10 - § 12 Regulaminu Pracy Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze.

§ 1

Określam obowiązujący czas pracy dla pracowników administracji Kolegium Karkonoskiego w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku od godziny **7.15** do **15.15**.

§ 2

1. Dopuszcza się możliwość pracy w sobotę, w celu obsługi studentów zaocznych.
2. Uprawnieni do pracy w sobotę są pracownicy ujęci w harmonogramie sporządzonym przez kierownika ich jednostki organizacyjnej.
3. Czas pracy w sobotę musi być równoważny do czasu pracy w inne dni robocze, czyli wynosić 8 godzin.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do udzielenia pracownikowi dnia wolnego, w tygodniu następującym po przepracowanej sobocie.
5. Nie dopuszcza się możliwości kumulowania dni wolnych należnych za przepracowane soboty.
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przekazywania harmonogramów pracy do Działu Kadr najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem miesiąca, w którym następuje świadczenie pracy.

§ 3.

Zarządzenie obowiązuje od dnia 01.10.2006 roku.

KANCLERZ

mgr Grażyna Malczuk